



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДИНСКОЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от 13.11.2014 г.

№ 46

станция Динская

**О внесении изменений в отдельные приказы  
финансового управления администрации муниципального  
образования Динской район**

В целях оптимизации исполнения финансовым управлением функций по контролю в сфере закупок, возложенных решением Совета муниципального образования Динской район от 23.12.2009г. № 1100-63\1 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Динской район» (в редакции решений Совета муниципального образования Динской район от 26.01.2011г. № 188-12/2, от 23.11.2011г. № 318-22/2, от 30.01.2013г. № 457-39/2, от 24.04.2013г. № 487-42/2, от 30.07.2014г. № 636-57/2), с учетом положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 03 апреля 2014 года № 14 «Об утверждении Порядка рассмотрения жалоб в сфере закупок» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«Жалоба предоставляется в финансовое управление в письменном виде по адресу 353204, ст. Динская, ул. Красная, 55:

с понедельника по четверг с 8.00 до 17.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 12.50 часов;

в пятницу с 8.00 до 16.00 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 12.30 часов;

в предпраздничные дни с 8.00 до 14.20 часов, обеденный перерыв с 12.00 до 12.28 часов.»;

2) в приложении № 1 к порядку рассмотрения жалоб в сфере закупок в наименовании протокола слова «на осуществление закупок товаров, работ, услуг» заменить словами «в сфере закупок»;

3) в приложении № 2 к порядку рассмотрения жалоб в сфере закупок после абзаца «Предписание может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность в соответствии с частью 7 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

4) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 18 февраля 2014 года № 9 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2) пункт 2.11 приложения № 2 исключить;

3) пункты 2.12 и 2.13 приложения считать соответственно пунктами 2.11 и 2.12.

3. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 31 декабря 2013 года № 28 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок в сфере закупок» следующие изменения:

1) в пунктах 3.4, 5.13 приложения слова «части 2 статьи 112 Закона» заменить словами «части 21 статьи 99 Закона»;

2) в абзаце втором пункта 5.16 приложения после слов «Предписание об отмене» добавить слово «решений», слова «аукционов в электронной форме,» исключить;

3) в разделе 7 приложения слова «или в высший исполнительный орган государственной власти Краснодарского края» исключить.

4. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Динской район от 31 декабря 2013 года № 29 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок в сфере закупок» следующие изменения:

1) в пункте 1.1 приложения слова «(далее – Закон)» исключить;

2) в подпункте 1) пункта 2.2 приложения слова «, оператора электронной площадки» исключить;

3) в пункте 4.3 приложения слова «операторы электронных площадок,» исключить;

4) в пункте 5.5 приложения слова «части 2 статьи 112 Закона» заменить словами «части 21 статьи 99 Закона».

5. Главному специалисту В.В.Стороженко разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования Динской район.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового управления



Т.Б.Гладкова

Приложение № 1

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от 03.04.2014 г. № 14

**Состав  
комиссии по рассмотрению жалоб  
в сфере закупок**

Гладкова  
Татьяна Борисовна

– начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Динской район, председатель комиссии;

Гапоненко  
Евгений Юрьевич

– заведующий сектором правового обеспечения  
и контроля в сфере закупок финансового  
управления администрации муниципального  
образования Динской район, заместитель  
председателя комиссии;

Кныш  
Василий Михайлович

– ведущий специалист сектора правового  
обеспечения и контроля в сфере закупок  
финансового управления администрации  
муниципального образования Динской район,  
секретарь комиссии.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Динской район



Т.Б.Гладкова»

Приложение № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового  
управления администрации  
муниципального образования  
Динской район

от 18.02.2014г. № 9

Состав

комиссии по согласованию возможности заключения контракта с  
единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Гладкова

Татьяна Борисовна

– начальник финансового управления  
администрации муниципального образования  
Динской район, председатель комиссии;

Гапоненко

Евгений Юрьевич

– заведующий сектором правового обеспечения  
и контроля в сфере закупок финансового  
управления администрации муниципального  
образования Динской район, заместитель  
председателя комиссии;

Кныш

Василий Михайлович

- ведущий специалист сектора правового  
обеспечения и контроля в сфере закупок  
финансового управления администрации  
муниципального образования Динской район,  
секретарь комиссии.

Начальник финансового управления  
администрации муниципального  
образования Динской район



Т.Б.Гладкова»